

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Gliwicach (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalą następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

Imię (imiona) : Magdalena
Nazwisko: Żyła-Fagasińska
Stanowisko służbowe: sędzia sądu rejonowego w Sądzie Rejonowym w Tarnowskich Górach
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: -----
<p>Reguły przydziału spraw:</p> <p>- wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich:</p> <p>100 % czynności orzeczniczych, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozpoznaje sprawy z repertoriów: „C”, „Cgg”, „Ns”, „Cps”, „Co”, „Nc” w postępowaniu nakazowym w wielkości 13,99 % wpływu wszystkich spraw do wydziału do referatów sędziów, • rozpoznaje sprawy z repertorium „Nc” w postępowaniu upominawczym w wielkości 5% wpływu wszystkich spraw do wydziału, <p>- ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):</p> <p style="text-align: center;">-----</p>
<p>Uzasadnienie reguły przydziału spraw: -ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):</p> <p>nie dotyczy</p>
Zasady zastępstw: zastępuje SSR Ewę Szatkowską
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): pełni zastępstwo wg. ustalonego harmonogramu

09.02.2018.

(data)

Specjalista
Za ds. administracyjnych
Za ds. administracyjnych
p. Ewa Tabaczek-Mrozek.....
data 09-02-2018.....

Wiceprezes Sądu Okręgowego
w Gliwicach
[Podpis]
SSR del. I (podpis wiceprezesa sądu)