

ZARZĄDZENIE Nr Adm.0181-1/21

Dyrektora i Prezesa Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach

z dnia 26 lutego 2021 r.

w sprawie wprowadzenia środków ostrożności związanych z panującą epidemią koronawirusa SARS-CoV-2

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019.1239 t. j.);
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020.325);
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. 2020.491 ze zm.);
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021.367).

z a r z ą d z a m y, co następuje:

§1

Wstęp do budynków Sądu i zasady poruszania się w budynkach

1. Zabrania się wchodzenia do budynków Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach oraz przebywania w nim osób z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, w szczególności wykazujących kłopoty oddechowe, kaszel lub duszności, podwyższoną do 37,5 ° C i więcej temperaturę ciała.
2. Każda osoba wchodząca do budynków Sądu (pracownik, interesant, inna osoba) ma obowiązek poddania się bezdotykowemu pomiarowi temperatury ciała, a także dokonać dezynfekcji rąk w wyznaczonych miejscach oraz mieć zakryte usta i nos maseczką. Pomiar temperatury przeprowadza pracownik ochrony.
3. Zabrania się wchodzenia do budynków Sądu osobom postronnym, które nie załatwiają spraw sądowych, a także osobom nie biorącym udziału w rozprawach. Wpuszczane do budynków Sądu będą tylko osoby posiadające pisemne wezwanie, strony postępowania, ich pełnomocnicy, a także: ławnicy, pracownicy Prokuratury, Policji, Straży Granicznej i innych instytucji wykonujących zadania służbowe lub prowadzących działania ratownicze.
4. W przypadku odmowy poddania się czynnościom określonym w ust. 2 pracownicy ochrony uprawnieni są do uniemożliwienia wstępu tym pracownikom, interesantom i osobom na teren Sądu, a ponadto w stosunku do pracowników w takim wypadku mogą być zastosowane środki dyscyplinarne. Zaistniały incydent bezzwłocznie zgłaszany jest Prezesowi i Dyrektorowi Sądu i odnotowany w dzienniku służby.

5. W wypadku gdy osoba, o której mowa wyżej w ust. 1 i 4 wezwana jest przez sąd lub zawiadomiona o posiedzeniu bądź rozprawie służba ochrony zobowiązana jest poinformować niezwłocznie o tym fakcie kierownika sekretariatu właściwego wydziału, który niezwłocznie przekazuje tę informację przewodniczącemu składu rozpatrującego sprawę, w której osoba została wezwana lub zawiadomiona.
6. Obecne w budynku Sądu przy ul. Opolskiej 17 strony, interesanci, pełnomocnicy i inne osoby nie zatrudnione w Sądzie obowiązane są do korzystania wyłącznie z klatki schodowej znajdującej się bezpośrednio za stanowiskiem ochrony oznaczonej literą „A”. Osoby zatrudnione w Sądzie obowiązane są do korzystania wyłącznie z klatki schodowej znajdującej się wewnątrz budynku oznaczonej literą „B”.
7. W budynkach Sądu obowiązuje zakaz gromadzenia się osób oraz obowiązuje nakaz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy poszczególnymi osobami - minimum 1,5 - 2 metry od siebie.
8. Ogranicza się przebywanie pracowników poza stanowiskiem pracy lub komórką macierzystą do niezbędnego minimum.
9. Osoby biorące udział w rozprawach i posiedzeniach oraz załatwiające sprawy sądowe po ich zakończeniu powinny niezwłocznie opuścić budynek Sądu. Przed budynkiem Sądu również obowiązuje zakaz gromadzenia się osób oraz nakaz zachowania bezpiecznej odległości 2 metrów.
10. Odwołuje się przyjmowanie stron przez Prezesa i Wiceprezesa Sądu. Skargi lub wnioski należy składać w wersji pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, elektronicznie lub w Biurze Podawczym.
11. Osoby udające się do Biura Obsługi Interesanta powinny zachować bezpieczny odstęp zgodnie z oznakowaniem umieszczonym na posadzce w budynku. W Biurze Obsługi Interesanta może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba załatwiająca daną sprawę.
12. Wstrzymuje się bezpośrednią obsługę interesantów przez sekretariaty wydziałów. W wyjątkowych sytuacjach, kiedy potrzebny jest kontakt z pracownikiem wydziału, kontakt ten odbywa się po uprzednim umówieniu w Biurze Obsługi Interesanta lub z kierownikiem danego sekretariatu.
13. Osoby udające się do czytelnicy sądowych powinny zachować bezpieczny odstęp zgodnie z oznakowaniem na posadzce w budynku oraz spędzić w czytelnicy minimalną ilość czasu. W czytelnicy może przebywać wyłącznie jedna osoba przeglądająca akta.
14. Przeglądanie akt w budynku Zamiejscowego Wydziału VI Karnego z siedzibą w Piekarach Śląskich odbywać się może wyłącznie po uprzednim telefonicznym albo przez pocztę elektroniczną umówieniu oraz w terminie i miejscu wskazanym przez

pracownika wydziału. W tym samym czasie przeglądać akta może wyłącznie jedna osoba.

15. Osoby udające się do Zespołów Kuratorskiej Służby Sądowej mogą wejść do budynków wyłącznie po wezwaniu lub uzgodnieniu terminu z kuratorem. Powinny zachować bezpieczną odległość zgodnie z oznakowaniem na posadzce w budynku. W pomieszczeniach I ZKSS i II ZKSS może przebywać wyłącznie jedna osoba.
16. W kasie sądowej może przebywać wyłącznie jedna osoba. Osoby udające się do kasy powinny zachować bezpieczną odległość zgodnie z oznakowaniem na posadzce budynku.
17. Osoby udające się do budynku Wydziału V Ksiąg Wieczystych w Tarnowskich Górach obowiązane są do przemieszczania się zgodnie z oznakowaniem na posadzce wewnątrz budynku. Petenci obowiązani są wchodzić do budynku wejściem dla osób niepełnosprawnych, a wychodzić wejściem głównym. W budynku może przebywać jednocześnie maksymalnie 4 petentów.
18. W budynkach Sądu Rejonowego w Tarnowskich Górach obowiązuje ewidencja każdej osoby wchodzącej do budynku Sądu. Pracownik ochrony przy wejściu do budynku Sądu dokonuje wpisu do rejestru osób wchodzących do budynku: dane osobowe, dane kontaktowe, cel wizyty oraz miejsce przebywania w budynku.
19. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie prowadzenia ewidencji jest prowadzone na podstawie art. 6 ust 1 lit. f, art. 9 ust. 2 lit i, motyw 46 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1 ze zm.) w związku z art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.
20. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i jest dostępna do wglądu dla interesantów, których dane będą wpisywane do ewidencji. Klauzula informacyjna jest też wywieszona na tablicy ogłoszeń.

§ 2

Nakaz zakrywanie ust i nosa

1. Pracownicy wykonujący bezpośrednią obsługę interesantów, interesanci i inne osoby przebywające w budynkach Sądu zobowiązane są do zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Odkrycie ust i nosa jest dozwolone w przypadku:
 - konieczności identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby,
 - umożliwienia komunikowania się z osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy:
 - a. dzieci do ukończenia 5 roku życia,
 - b. osób, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu:
 - trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust i nosa;
 - całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej - **orzeczenie lub zaświadczenie w tym zakresie jest wymagane.**
4. Pracownicy wykonujący swoje obowiązki poza komórkami macierzystymi obowiązani są przemieszczać się na terenie budynków sądu z zakrytymi maseczką ustami i nosem.

§ 3

Organizacja posiedzeń i rozpraw

1. Wszyscy uczestnicy rozprawy i posiedzenia obowiązani są do dezynfekcji rąk przy wejściu na salę rozpraw oraz do zakrycia maseczką ust i nosa.
2. Wprowadza się obowiązek dezynfekcji pulpitu dla osoby składającej zeznania (na środku sali rozpraw) po zakończeniu składania zeznań i opuszczeniu tego miejsca lub po opuszczeniu sali rozpraw przez każdego świadka.
3. Wprowadza się obowiązek przeprowadzenia po każdej rozprawie i posiedzeniu z udziałem uczestników, jednak nie rzadziej niż co 2 godziny, wietrzenia sali rozpraw przez okres od 20 do 30 minut oraz przeprowadzenia dezynfekcji blatu stołu sędziowskiego, stołu stron, pulpitu świadka, barierki, klamek, przesłoni i innych elementów, z którymi osoby biorące udział w rozprawie mogły mieć kontakt.
4. Wyłącza się z użytkowania na potrzeby rozpraw i posiedzeń jawnych sale rozpraw nr 10 i 21 w budynku Sądu przy ul. Opolskiej 17. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozpraw sądowych na tych salach w przypadku zajęcia w danym dniu wszystkich pozostałych dziewięciu sal rozpraw.
5. Wprowadza się obowiązek planowania wokand z uwzględnieniem konieczności zapewnienia przerwy pomiędzy rozprawami i posiedzeniami niezbędnej do wykonania na sali rozpraw zabiegów odkażających oraz konieczności ograniczenia grupowania większej ilości osób w tym samym czasie na terenie Sądu.

§ 4

Działanie w zakresie ograniczenia możliwości przeniesienia do Sądu patogenu na aktach, materiałach i przesyłkach

1. Korespondencja, akta oraz inne przesyłki wpływające do Sądu oraz akta przekazywane z Czytelni Akt do wydziałów w miarę możliwości logistycznych i organizacyjnych zostają poddane 24 godzinnej kwarantannie.

2. Skrócenie okresu kwarantanny, o której mowa w pkt 1, lub rezygnacja z niej, może nastąpić również na polecenie właściwego przewodniczącego wydziału, kierownika sekretariatu, sędziego referenta lub dysponenta przesyłki.
3. Wyłącza się możliwość składania dokumentów do akt bezpośrednio na rozprawie lub posiedzeniu. W wyjątkowej sytuacji o przyjęciu dokumentów decyduje sędzia prowadzący rozprawę.
4. Wprowadza się obowiązek przekazywania wszelkiej korespondencji wyłącznie za pośrednictwem Biura Podawczego lub operatora pocztowego.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Traci moc Zarządzenie Nr Adm.0181-4/20 z dnia 27 maja 2020 r.
2. W trakcie obowiązywania niniejszego zarządzenia wszelkie nowe przepisy dotyczące ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii wprowadzone ustawą lub rozporządzeniem, obowiązują w zakresie nieujętych zapisami niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 roku.

Marian Wiktor

Dyrektor Sądu

Marcin Kulikowski

Prezes Sądu